



Aanmelden Beroepsopleiding Advocaten

Beste aankomende deelnemer aan de Beroepsopleiding Advocaten,

Je hebt een verzoek ingediend om beëdigd te worden tot advocaat. Na je beëdiging ben je verplicht om de Beroepsopleiding Advocaten (hierna: de BA) van de Nederlandse orde van advocaten (NOvA) te volgen. In deze brief lees je praktische informatie over de BA en een toelichting op de aanmelding.

Beëdiging en stageperiode

De eerste drie jaar na je beëdiging ben je verplicht om als advocaat-stagiair onder begeleiding van een patroon de praktijk uit te oefenen (artikel 9b, eerste lid, van de Advocatenwet). Ook ben je verplicht om deel te nemen aan het onderwijs van de eerste cyclus van de BA die na aanvang van de stage wordt aangeboden (artikel 3.17, derde lid, van de Verordening op de advocatuur; hierna: de Voda).

De BA start in maart en in september. Om aan de voorjaarscyclus 2027 te kunnen deelnemen dien je bij voorkeur één week voorafgaand aan de start van de beroepsopleiding te zijn beëdigd. Tevens moeten je stage en je beoogd patroon zijn goedgekeurd door de raad van de orde in jouw arrondissement.

De BA duurt twee jaar en je stageperiode drie jaar. Wij raden je daarom aan om je kort vóór aanvang van de BA te laten beëdiggen. Begin je eerder met je stageperiode, dan kom je aan het einde van de opleiding mogelijk tijd te kort om je certificaat te behalen. Je loopt dan het risico dat je op grond van artikel 8c, eerste lid, onderdeel c, van de Advocatenwet wordt geschrapt van het tableau.

Aanmeldingsformulier

Wil je deelnemen aan de voorjaarscyclus 2027? Zorg er dan voor dat de Nederlandse orde van advocaten je aanmeldingsformulier **uiterlijk 15 december 2026** heeft ontvangen.

- Vul het aanmeldingsformulier digitaal in op de website <https://aanmeldportaal.advocatenorde.nl/>.
- Kies voor aanmelding Reguliere kandidaten.
- Print en onderteken het formulier.
- Het gescande formulier stuur je per e-mail naar: aanmeldingberoepsopleiding@advocatenorde.nl.

Aanmeldingen na 15 december 2026 worden niet meer in behandeling genomen. Dit betekent dat het eerstvolgende moment van de start van de BA dan 1 september 2027 zal zijn.

Door het indienen van het aanmeldingsformulier komt een overeenkomst tot stand met de V.O.F. Uitvoeringsorganisatie Beroepsopleiding Advocaten (hierna: Uitvoeringsorganisatie). Deze overeenkomst omvat het bepaalde bij of krachtens afdeling 3.2 van de Voda, inclusief het Opleidings- en examenreglement vernieuwde



beroepsopleiding advocaten. Op deze overeenkomst zijn algemene voorwaarden van toepassing die als bijlage bij deze brief zijn opgenomen. Daarin staat ook de annuleringsregeling.

Opleidings- en examengeld Beroepsopleiding Advocaten

Het opleidings- en examengeld voor de BA voor het cohort maart 2027 bedraagt € 14.255,- exclusief btw. Voor herkansingen en het inhalen van een opleidingsdag worden extra kosten in rekening gebracht.

Wij factureren in twee termijnen:

1. De eerste termijn, € 9.328,- exclusief btw, factureren we direct na aanvang van de BA (maart 2027).
2. De tweede termijn, € 4.927,- exclusief btw, factureren we aan het begin van het tweede jaar (maart 2028).

Procedure na aanmelding

Nadat je aanmelding is geregistreerd, ontvang je van de Uitvoeringsorganisatie twee e-mails:

1. Een e-mail met inloggegevens voor de digitale leeromgeving van de BA.
2. Een e-mail met instructies om je inschrijving voor de BA af te ronden. Dat doe je door in de digitale leeromgeving van de BA een keuze te maken voor de hoofdpraktijk en leerpraktijk die je in de BA wilt doorlopen en de andere vragen te beantwoorden. Bij de keuze van de hoofd- en leerpraktijk raden we je aan een hoofd- en leerpraktijk te kiezen die aansluiten op je dagelijkse praktijk.

Het is belangrijk om je inschrijving voor de BA zo snel mogelijk af te ronden in verband met de groepsindeling. De stappen die je tot aan je eerste opleidingsdag doorloopt, kun je ook bekijken in de [animatie](#) over de aanloop naar de BA of nog eens nalopen met de [checklist Route naar Woudschoten](#). Wij informeren je vervolgens nader over de start van de BA.

Digitaal welkom van de NOvA

Na de start ontvang je daarnaast een digitaal welkom van de NOvA: een laagdrempelige kennismaking met de NOvA en met je rol als advocaat.

Vragen over aanmelding?

Heb je nog vragen over deze brief of het aanmeldingsformulier, neem dan contact met ons op via info@beroepsopleidingadvocaten.nl of 088 - 0595700.

Met vriendelijke groet,

V.O.F. Uitvoeringsorganisatie Beroepsopleiding Advocaten
Postbus 10520, 6500 MB Nijmegen, KvK nr. 58386912

Bijlage: algemene voorwaarden BA

Algemene voorwaarden Beroepsopleiding Advocaten

Artikel 1 Toepassingsbereik

Op alle tussen de advocaat-stagiair en V.O.F. Uitvoeringsorganisatie Beroepsopleiding Advocaten (hierna: uitvoeringsorganisatie) gesloten overeenkomsten zijn deze algemene voorwaarden van toepassing. In de navolgende tekst dient 'uitvoeringsorganisatie' telkens te worden gelezen als 'V.O.F. Uitvoeringsorganisatie Beroepsopleiding Advocaten en de ter uitvoering van de overeenkomst door de uitvoeringsorganisatie ingeschakelde derden'.

Artikel 2 Totstandkoming overeenkomst

Door indiening van het aanmeldingsformulier komt een overeenkomst tot stand tussen de advocaat-stagiair en de uitvoeringsorganisatie.

Artikel 3 Toelating

Tot de Beroepsopleiding Advocaten (hierna: BA) wordt toegelaten die advocaat-stagiair die voldoet aan het bepaalde in artikel 3.16 van de Verordening op de advocatuur.

Artikel 4 Omvang verbintenissen

1. De overeenkomst omvat het bepaalde bij of krachtens afdeling 3.2 van de Verordening op de advocatuur, inclusief het opleidings- en examenreglement.
2. De overeenkomst leidt voor de uitvoeringsorganisatie tot een inspanningsverbintenis, niet tot een resultaatsverbintenis.
3. De advocaat-stagiair die vrijstelling verkrijgt voor het volgen van onderwijs of het afleggen van examens blijft het volledige opleidings- en examengeld verschuldigd.
4. De advocaat-stagiair die ingevolge artikel 3.16 van de Verordening op de advocatuur niet is toegelaten tot de BA blijft het volledige opleidings- en examengeld verschuldigd en wordt geen restitutie verleend.

Artikel 5 Beëindiging overeenkomst

1. De advocaat-stagiair kan de overeenkomst schriftelijk via aanmeldingberoepsopleiding@advocatenorde.nl opzeggen.
2. Bij beëindiging van de overeenkomst wordt geen restitutie verleend.

Artikel 6 Annulering voorjaarscyclus (aanvang maart)

1. De advocaat-stagiair die inschrijft voor de voorjaarscyclus is geen opleidings- en examengeld en administratie-/annuleringskosten verschuldigd indien wordt geannuleerd op of vóór 15 december van het jaar voorafgaand aan de aanvang van de BA.
2. De advocaat-stagiair die inschrijft voor de voorjaarscyclus is € 500,- administratie-/annuleringskosten verschuldigd indien wordt geannuleerd na 15 december van het jaar voorafgaand aan, maar vóór 1 maart van het jaar van de aanvang van de BA, behoudens de in het derde lid genoemde reden van annulering.
3. Bij beëindiging van de overeenkomst vóór aanvang van de BA wegens het niet tijdig beëindigd zijn als advocaat, is de advocaat-stagiair geen opleidings- en examengeld en administratie-/annuleringskosten verschuldigd.
4. De advocaat-stagiair die deelneemt aan de voorjaarscyclus en annuleert na 1 maart maar op of vóór 31 december van het jaar van aanvang van de BA, is uitsluitend de kosten van het eerste jaar verschuldigd.
5. De advocaat-stagiair die deelneemt aan de voorjaarscyclus en annuleert na 31 december van het jaar van aanvang van de BA, is het volledige opleidings- en examengeld voor de BA verschuldigd.

Artikel 7 Annulering najaarscyclus (aanvang september)

1. De advocaat-stagiair die inschrijft voor de najaarscyclus is geen opleidings- en examengeld en administratie-/annuleringskosten verschuldigd indien wordt geannuleerd op of vóór 30 juni van het jaar van aanvang van de BA.
2. De advocaat-stagiair die inschrijft voor de najaarscyclus is € 500,- administratie-/annuleringskosten verschuldigd indien wordt geannuleerd na 30 juni, maar vóór 1 september van het jaar van aanvang van de BA, behoudens de in het derde lid genoemde reden van annulering.

3. Bij beëindiging van de overeenkomst vóór aanvang van de BA wegens het niet tijdig beëindigd zijn als advocaat, is de advocaat-stagiair geen opleidings- en examengeld en administratie-/annuleringskosten verschuldigd.
4. De advocaat-stagiair die deelneemt aan de najaarscyclus en annuleert na 1 september van het jaar van aanvang, maar op of vóór 30 juni van het jaar van aanvang van de BA, is uitsluitend de kosten van het eerste jaar verschuldigd.
5. De advocaat-stagiair die deelneemt aan de najaarscyclus en annuleert na 30 juni van het jaar van aanvang van de BA, is de volledige kosten voor de gehele BA verschuldigd.

Artikel 8 Betaling

1. Alle door de uitvoeringsorganisatie opgegeven prijzen zijn exclusief btw.
2. Betalingen dienen binnen dertig dagen na factuurdatum verricht te zijn. Bij niet tijdige betaling is een vertragingsrente verschuldigd, gelijk aan de wettelijke handelsrente, en zijn buitengerechtelijke incassokosten verschuldigd tot een bedrag van 15% van het niet tijdig betaalde bedrag.
3. De uitvoeringsorganisatie kan de advocaat-stagiair toelating tot de BA weigeren, indien het opleidings- en examengeld niet binnen de betalingstermijn is voldaan.

Artikel 9 Intellectuele eigendom

Voor zover auteurs-, merk-, modellen-, handelsnaam- of andere rechten van intellectuele eigendom berusten op door de uitvoeringsorganisatie ter uitvoering van de overeenkomst geleverde producten en diensten, is en blijft de uitvoeringsorganisatie houder (krachtens licenties van derden) respectievelijk eigenaresse van deze rechten. De advocaat-stagiair verkrijgt slechts een niet-overdraagbaar gebruiksrecht voor zover dat voor de uitvoering van de overeenkomst noodzakelijk is. De advocaat-stagiair mag de stoffelijke dragers van deze rechten uitsluitend gebruiken voor het doel waartoe deze aan de advocaat-stagiair verstrekt zijn, deze niet vermenigvuldigen en auteurs-, merk-, model-, handelsnaam- en andere aanduidingen niet wijzigen of verwijderen.

Artikel 10 Aansprakelijkheid

1. De uitvoeringsorganisatie is niet aansprakelijk voor aan haar toe te rekenen indirecte schade.
2. Voor schade die een direct gevolg is van een aan de uitvoeringsorganisatie toe te rekenen tekortkoming is de uitvoeringsorganisatie alleen aansprakelijk als die tekortkoming het gevolg is van opzet of grove schuld aan de zijde van de uitvoeringsorganisatie. Als de uitvoeringsorganisatie gehouden is schade te vergoeden, is deze vergoeding beperkt tot het overeengekomen opleidings- en examengeld dat met de overeenkomst gemoeid is.

Artikel 11 Bescherming persoonsgegevens

De uitvoeringsorganisatie respecteert de privacy van de advocaat-stagiair. De verstrekte persoonlijke informatie wordt zorgvuldig verwerkt en beveiligd. De privacyverklaring is gepubliceerd op de website <https://beroepsopleidingadvocaten.nl/subprivacy-ba>.

Artikel 12 Toepasselijk recht en forumkeuze

1. De overeenkomst wordt beheerst door Nederlands recht.
2. Alle geschillen zullen worden beslecht door de bevoegde rechter in het arrondissement Gelderland.

Stagebesluit 2024

Voor stagiaires op wie hoofdstuk 3 van de Verordening op de advocatuur (Voda) van toepassing is, besluit de raad als volgt.

Gelet op afdeling 4:3 van de Algemene wet bestuursrecht, artikel 9b, derde en vierde lid, van de Advocatenwet en artikel 3.10 Voda:

1. Opleidingsverplichtingen

De raad van de orde bepaalt dat de **10 opleidingspunten** als bedoeld in artikel 3.10 van de Verordening op de advocatuur als volgt dienen te worden behaald:

- Bijwonen van het seminar van Justitia (2 punten) in het eerste jaar van de stage.

De raad van de orde kan bij bijzondere omstandigheden toestaan, dat deelname aan het seminar in plaats van in het eerste pas in het tweede stagejaar plaatsvindt. Het verzoek om deze toestemming dient schriftelijk en gemotiveerd te worden gedaan.

- Bijwonen van de jaarvergadering van de Amsterdamse orde van advocaten en het aansluitende seminar in het tweede jaar van de stage (1 punt).

De raad van de orde kan bij bijzondere omstandigheden toestaan, dat de jaarvergadering en het seminar in plaats van in het tweede pas in het derde stagejaar wordt bijgewoond. Het verzoek om deze toestemming dient schriftelijk en gemotiveerd te worden gedaan.

- Bijwonen van tenminste 2 Jonge Balie lezingen (1 punt per lezing).
- 5 punten te behalen door:
 - het volgen van cursussen aan een door de Algemene Raad erkende onderwijsinstelling (PO- cursussen)
 - het geven van onderwijs dat de praktijktoefening ten goede komt aan een erkende onderwijsinstelling en het geven van onderwijs aan een universiteit: 30 minuten onderwijs= 1 punt
 - een cursus in het buitenland die door de balie aldaar is erkend; 1 uur = 1 punt

De punten dienen te worden behaald bij een andere onderwijsinstelling en op een andere locatie dan het kantoor waar de stagiaire werkzaam is. Webinars tellen niet mee.

Daarnaast dient de stagiaire ingevolge artikel 3.10 Voda deel te nemen aan een **pleitoefening/pleitwedstrijd**. Zie het [schema](#) pleitoefeningen.

2. Detachering en verblijf buitenland

Het is mogelijk tijdens de stage voor enige tijd gedetacheerd te worden, bij een ander kantoor (voor het opdoen van proceservaring) of bij een cliënt van het kantoor dan wel voor enige maanden naar een nevenvestiging in het buitenland gezonden te worden.

Artikel 12 lid 3 Advocatenwet bepaalt dat de algemene raad om bijzondere redenen aan een advocaat(stagiaire), die zijn kantoor buiten Nederland wenst te vestigen, ontheffing kan verlenen van de verplichting in Nederland, in één arrondissement, kantoor te houden.

De stagiaire dient de ontheffing ruim voor de beoogde vertrekdatum aan te vragen. De raad van de orde wordt tevoren gehoord.

Gelet op de belasting van de beroepsopleiding en het feit dat de beroepsopleiding tot het begin van het derde stagejaar duurt, komen stagiaires pas na anderhalf jaar na het begin van de beroepsopleiding in aanmerking voor vestiging in het buitenland, mits de stagiaire op moment van vertrek geen achterstand heeft opgelopen in de opleiding.

Zie [beleidsregel kantoorhouden buiten Nederland](#)

Artikel 12 lid 4 Advocatenwet bepaalt dat de algemene raad aan een advocaat (stagiaire), die elders gedetacheerd wil worden ontheffing kan verlenen van de verplichting in Nederland, in één arrondissement, op één locatie kantoor te houden. De stagiaire dient de ontheffing ruim voor de beoogde datum van de start van de detachering aan te vragen. De raad van de orde wordt tevoren gehoord.

Zie [Beleidsregel detachering](#)

3. Vrijstelling

In bijzondere gevallen kan door de raad van de orde van de verplichtingen van dit Stagebesluit vrijstelling worden verleend.

Dit besluit is vastgesteld in de vergadering van de raad van de orde van 17 mei 2024 en treedt in werking op 1 juni 2024.



AMSTERDAMSE ORDE
VAN ADVOCATEN

Amsterdam, september 2026

Raad van de orde:

mw. mr. E.J.M. van Rijckevorsel-Teeuwen
deken

Paulus Potterstraat 18
tel.: 589 60 00

mr. J.H. Stek
deken

Paulus Potterstraat 18
tel.: 589 60 00

mr. J.G. Geertsma
strafrecht

Amstelplein 40
tel.: 435 25 25

mr. P.J. de Jong Schouwenburg
penningmeester

Jachthavenweg 121
tel.: 678 92 88

mr. B.C. Swier
strafrecht

Plantage Middenlaan 10
tel.: 535 33 33

mw. mr. M.L. van Leer
gefinancierde rechtshulp, stagiaire-ondernemers

Piet Heinkade 229
tel: 676 66 90

mr. A. Kamphuis
bestuursrecht

Sarphatistraat 370
tel 520 65 89

mr. drs.H.H.W. Spruit

Strawinskylaan 10
tel: 485 70 00

mr. M.Ph.M. Wiggers

Parnassusweg 300
tel: 020 578 52 63

mw. mr.E.T. Panneflek
gefinancierde rechtshulp, stagiaire-ondernemers

Joan Muyskenweg 30
tel: 020 261 00 98

(Adjunct)-Secretaris van de raad van de orde is mevrouw mr. B.Th.L.M. Roest Crollius-Wijte, Paulus Potterstraat 18, 1071 DA Amsterdam; telefoon: 020 589 6000. Het Bureau van de Orde is telefonisch bereikbaar tussen 9.00 uur – 12.30 uur en 13.15 uur – 17.00 uur.

Na indiening van uw verzoek om als advocaat te worden beëdigd, beoordeelt de raad van de orde of het verzoekschrift in behandeling kan worden genomen.

Indien u stagiaire bent dan kunt u pas beëdigd worden nadat u zowel kennis heeft gemaakt met de deken als met uw raadsmentor.

Als u al over een stageverklaring beschikt, dan ontvangt u nadere informatie omtrent de voortgang van de beëdiging en/of een verzoek om nadere stukken te overleggen.

Stagiaires worden ook uitgenodigd voor een informatiebijeenkomst met stafmedewerkers van het Bureau van de Orde. Tijdens het kennismakingsgesprek op het Bureau van de Orde hoort u wie uw raadsmentor tijdens uw stage zal zijn en **voor** welke datum voor uw beëdiging u een afspraak met uw raadsmentor moet maken.

Daarna volgt een bezoek aan de raadsmentor: dit is een lid van de raad van de orde die toeziet op de stage. Naar dit gesprek moet u het tijdens het kennismakingsgesprek ontvangen antecedentenformulier meenemen en een pasfoto.

De beëdiging kan pas plaatsvinden nadat het bezoek aan de raadsmentor heeft plaatsgevonden en de arbeidsovereenkomst door de Orde van Advocaten Amsterdam is goedgekeurd.

De raad van de orde beoordeelt het verzoek tot goedkeuring patronaat.

De deken én zonodig de raadsmentor geven aan het Bureau door of u beëdigd mag worden, waarna de rechtbank wordt ingelicht.

Van de griffier van de rechtbank ontvangt u bericht van datum en tijdstip van uw beëdiging. U dient zich ruim vóór de aanvang van de terechtzitting waarop de beëdiging zal plaatsvinden, in toga gekleed te vervoegen bij de desbetreffende kamer van de rechtbank.

Indien u stagiaire bent, is het gebruikelijk dat de patroon bij de beëdiging aanwezig is.



AMSTERDAMSE ORDE
VAN ADVOCATEN

Beleidsregel stage en patronaat 2026

Inleiding

In deze beleidsregel is vastgelegd hoe de raad van de orde omgaat met de hem op grond van de Advocatenwet (Aw) en de Verordening op de Advocatuur (Voda) toekomende bevoegdheden met betrekking tot de stage van advocaten. ***Deze beleidsregel is niet alleen van toepassing op verzoeken die zien op de aanvang van de stage, maar ook gedurende de stage - zoals bij een wisseling van een patroon en/of kantoor.***

TOEGANG TOT DE BALIE (paragraaf 1, artt. 1-9aa Aw; hoofdstuk 3 Voda; hoofdstuk 3, bijlage 1 Roda)

Goedkeuring stage en patroon (paragraaf 3.1.2. Voda)

Artikel 1. Verzoek en beoordeling goedkeuring stage en patroon

1. Bij gebruikmaking van de bevoegdheid van artikel 3.6 lid 1 Voda betreft de raad van de orde de tuchtrechtelijke maatregelen die in het tijdvak van drie jaar voorafgaand aan het verzoek tot goedkeuring aan de beoogd patroon zijn opgelegd.
2. De raad van de orde onthoudt de goedkeuring indien onregelmatigheden zijn gebleken (artikel 3.6 Voda) aan de raad van de orde, die plaatsvonden in het tijdvak van drie jaar voorafgaand aan het goedkeuringsverzoek en die onregelmatigheden zien op de begeleiding van stagiaires of praktijkvoering door de beoogd patroon of door een of meer van zijn kantoorgenoten, voor zover de laatstbedoelde(n) ten tijde van het goedkeuringsverzoek nog aan het kantoor verbonden is/zijn.
3. Indien de beoogd patroon korter dan zeven jaar maar langer dan vijf jaar in Nederland als advocaat is ingeschreven of ingeschreven is geweest (artikel 3.6 lid 1 sub c Voda), beoordeelt de raad of aan de volgende voorwaarden is voldaan:
 - a. de beoogd patroon beschikt over voldoende ervaring om de stagiaire te begeleiden;
 - b. het patronaat geen buitenstagiaire of stagiaire-ondernemer betreft;
 - c. de beoogd patroon geen andere stagiaires heeft en ook geen begeleiding geeft aan een of meer juridisch medewerkers;
 - d. de beoogd patroon en stagiaire aannemelijk maken dat het vinden van een andere patroon onevenredig bezwaarlijk is; en
 - e. er geen andere overwegende bezwaren tegen goedkeuring bestaan, zoals bedoeld in artikel 3.6 lid 1 Voda.
4. De raad van de orde onthoudt de goedkeuring aan het verzoek indien het een buitenstagiaire of stagiaire-ondernemer betreft en de beoogd patroon reeds begeleiding geeft aan een stagiaire. Evenzo onthoudt de raad van de orde goedkeuring indien de

patroon reeds een buitenstagiaire of stagiaire-ondernemer begeleidt en de patroon een stagiaire wil aannemen (artikel 3.6 lid 1 sub d Voda).

5. De raad van de orde onthoudt de goedkeuring indien de beoogd patroon al twee stagiaires begeleidt (artikel 3.6 lid 1 sub e Voda).

6. De raad van de orde onthoudt de goedkeuring indien de beoogd patroon reeds patroon is van een stagiaire waarvan de duur van de stage korter is dan een jaar, mede in het licht van de overige begeleiding die aan de stagiaire kan worden gegeven

7. Bij de beoordeling of te verwachten valt dat er onvoldoende begeleiding van de stagiaire in de praktijkuitoefening zal zijn, houdt de raad van de orde rekening met eventuele begeleiding die de beoogd patroon aan juridisch medewerkers geeft (artikel 3.6 lid 1 sub h Voda).

8. Indien een stagiaire in een ander arrondissement de stageverklaring is geweigerd of zou worden geweigerd op grond van een ambtshalve beslissing als bedoeld in artikel 3.4 lid 1 sub d Voda, onthoudt de raad van de orde goedkeuring.

Artikel 2. Beoordeling stukken vereist voor goedkeuring (artikel 3.5 Voda)

1. Voor de goedkeuring van de stage van de stagiaire werkzaam in loondienst moet in ieder geval aan de volgende eisen zijn voldaan:

a. De stage kan worden afgerond gedurende de looptijd van de arbeidsovereenkomst, uitgaande van de bij de aanvang overeengekomen wekelijkse arbeidsduur.

b. De arbeidsovereenkomst kan door beide partijen tussentijds worden opgezegd.¹

c. Het salaris van de stagiaire is voldoende om de onafhankelijkheid van de stagiaire in zijn hoedanigheid van advocaat te waarborgen. De raad adviseert jaarlijks over het minimumsalaris voor het eerste jaar van de stage.

d. Er geldt geen concurrentiebeding.

e. Een eventueel relatiebeding heeft een duur van maximaal een jaar.

f. Bij een eventueel boetebeding bedraagt de boete maximaal een bruto maandsalaris, onverminderd het recht van het kantoor om daarnaast vergoeding te vorderen van de schade die is ontstaan als gevolg van het tekortschieten in de nakoming van de verbintenis.

g. Indien de arbeidsovereenkomst een proeftijdbeding bevat wordt de stage niet eerder goedgekeurd dan na afloop van die proeftijd.

2. Voor de goedkeuring van de stage van de stagiaire werkzaam als stagiaire-ondernemer wordt acht geslagen op het volgende:

a. In het ondernemingsplan dient te worden onderbouwd naar welke omzet gedurende de verschillende jaren van de stage wordt gestreefd en dient voorts te worden onderbouwd dat de stagiaire-ondernemer zich gedurende de stage een redelijk inkomen kan verwerven dat zich in het eerste jaar ten minste op het niveau bevindt van het salaris hiervoor in lid 1 sub c bedoeld, vermeerderd met de praktijkkosten. De in het

¹ Voor opzegging van de stage gelden de bepalingen van artikel 3.4 eerste lid Voda; de patroon kan de stage slechts opzeggen na verkregen toestemming van de raad van de orde.

ondernemingsplan genoemde cijfers moeten gefundeerde verwachtingen en/of aannames zijn en moeten door de stagiaire-ondernemer met door de raad van de orde te wegen concrete feiten en omstandigheden onderbouwd worden. De hiervoor omschreven praktijkkosten betreffen in het bijzonder, maar niet uitsluitend, de premies van de beroepsaansprakelijkheids-verzekering en de arbeidsongeschiktheidsverzekering alsmede de kosten zoals bedoeld in sub g en h.

Uit het ondernemingsplan moet voorts blijken dat de stagiaire-ondernemer minimaal 32 uur per week werkt als advocaat (artikel 3.3 lid 2 Voda).

b. De kredietfaciliteit dan wel het vermogen als bedoeld in artikel 3.12 lid 1 Voda bedraagt minimaal € 45.000,--. Het vermogen moet op een bankrekening ten name van (het advocatenkantoor van) de stagiaire-ondernemer worden aangehouden en direct en zonder kosten beschikbaar zijn en uitsluitend bestemd zijn voor de praktijkvoering. De kredietfaciliteit respectievelijk het vermogen wordt gedurende de looptijd van de stage in stand gehouden en het bewijs van het bestaan ervan wordt op eerste verzoek aan de raad van de orde overgelegd. Verpanding van de vorderingen die hun oorsprong vinden in de advocatuurlijke activiteiten van de stagiaire-ondernemer is niet toegestaan.

c. De offerte (en later polis) van de arbeidsongeschiktheidsverzekering dient te voorzien in dekking vanaf de 32e dag van arbeidsongeschiktheid en een uitkering ter hoogte van minimaal het salaris van een stagiaire als hiervoor in lid 1 sub c bedoeld. In beginsel moet het bewijs van het aangaan van de verzekering bij de raad van de orde aanwezig zijn op het moment van beëdiging.

d. De wijze van samenwerking tussen de beoogd patroon en de stagiaire-ondernemer. De stagiaire-ondernemer dient kantoor te houden op hetzelfde adres als de patroon.

e. De stagiaire-ondernemer gaat geen andere praktijk voeren dan op de rechtsgebieden waar de patroon actief op is. Indien de stagiaire op een ander rechtsgebied actief wil zijn, is daarvoor minimaal vereist dat een op dat gebied deskundige advocaat schriftelijk bevestigt beschikbaar te zijn voor de inhoudelijke begeleiding.

f. De financiële situatie van de patroon/het kantoor over de drie jaar voorafgaand aan het verzoek.

g. De geldelijke vergoeding voor de beoogd patroon voor de begeleiding van de stagiaire-ondernemer zal in beginsel nihil zijn. Van dit uitgangspunt kan worden afgeweken indien daarvoor naar het oordeel van de raad van de orde, door de stagiaire-ondernemer en beoogd patroon te onderbouwen gronden bestaan. De geldelijke vergoeding is in elk geval niet afhankelijk van:

- i. door de beoogd patroon aan de (de opleiding van) stagiaire-ondernemer te besteden tijd;
- ii. het (uur)tarief dat de beoogd patroon gewoonlijk in rekening brengt aan zijn cliënten; en/of
- iii. de omzet van de stagiaire-ondernemer.

Een andere vergoeding dan een geldelijke is niet toegestaan.

h. De geldelijke vergoeding die de stagiaire-ondernemer aan de beoogd patroon dan wel een derde is verschuldigd ter zake van het houden van kantoor zal, gedurende de stage niet meer bedragen dan een maandelijks bedrag van € 1.100,- exclusief BTW, met dien

verstande dat de raad van de orde voor wat betreft het tweede en latere stagejaren op verzoek van de stagiaire-ondernemer een hoger maandelijks bedrag kan goedkeuren, mits dit bedrag naar de mening van de raad van de orde in redelijke verhouding staat tot de door de stagiaire-ondernemer gerealiseerde omzet.

Artikel 3. Ontheffing EU-advocaat (artikel 3.6 lid 2 Voda)

Indien de beoogd patroon, bedoeld in artikel 3.6 lid 2 Voda, korter dan vier jaar maar langer dan twee jaar in Nederland als advocaat is ingeschreven of ingeschreven geweest, beoordeelt de raad van de orde of is voldaan aan alle voorwaarden die hierboven in artikel 1 lid 3 staan vermeld.

Artikel 4. Vrijstelling kantoor houden bij patroon ex artikel 9b lid 3 Advocatenwet

- a. Van de verplichting kantoor te houden bij de patroon wordt aan een stagiaire-ondernemer geen vrijstelling verleend.
- b. Van de verplichting kantoor te houden bij de patroon wordt aan een stagiaire in dienstbetrekking als bedoeld in artikel 5.9 sub e, f of g Voda geen vrijstelling verleend.

Artikel 5. Beoordeling behoorlijke praktijkuitoefening

Bij de beoordeling of er sprake is van een behoorlijke praktijkuitoefening als bedoeld in artikel 9b lid 3 Advocatenwet, neemt de raad van de orde de volgende aspecten in acht:

- a. de stagiaire houdt voor de dagelijkse begeleiding in de uitoefening van de praktijk kantoor bij een advocaat die langer dan vijf jaar als zodanig werkzaam is, in het bezit is van een stageverklaring en bij wie geen andere stagiaire werkzaam is;
- b. de patroon en stagiaire bezoeken elkaar regelmatig en voeren regelmatig overleg.

OPLEIDING EN STAGE (paragraaf 1a, artt. 9b -9k Aw; hoofdstuk 3 Voda)

Algemeen

Bemiddeling

Artikel 6. Bemiddeling bij het zoeken van een patroon (artikel 3.7 Voda)

1. De raad van de orde kan bij het zoeken naar een (tijdelijke) patroon bemiddelen indien de stagiaire aan de raad van de orde aantoont dat de zoekacties vruchteloos zijn.
2. Een verzoek tot bemiddeling ontslaat de stagiaire niet van de verantwoordelijkheid om zelf te zoeken naar een nieuwe patroon.

Voltooing, verkorting en verlenging van de stage (artikel 9b lid 2 Aw)

Artikel 7. Voltooing van de stage

1. Bij de beoordeling of er sprake is van voldoende praktijkervaring als bedoeld in artikel 9b lid 2 Aw, neemt de raad van de orde mede de volgende aspecten in acht:
 - a. of de stage al dan niet opgeschort is geweest ingevolge artikel 3.4 Voda;

b. of de stagiaire heeft voldaan aan de verplichtingen in de artikelen 3.8, 3.9 en 3.10 Voda;

c. indien het een buitenstagiaire of stagiaire-ondernemer betreft, of de stagiaire heeft voldaan aan artikel 3.11 en 3.12 Voda;

d. of er klachten, al dan niet tuchtrechtelijk, bekend zijn over de stagiaire, zijn patroon of het kantoor van de stagiaire of de patroon.

2. Bij de beoordeling of voldaan is aan artikel 3.9 Voda met betrekking tot de zittingsservaring neemt de raad van de orde het volgende in acht (Zie bijlage I voor voorbeelden van zittingen die in beginsel niet meetellen):

a. er moet tijdens de zitting in beginsel zelfstandig zijn opgetreden, dat wil zeggen zonder bijstand van een andere advocaat. Indien gezamenlijk is opgetreden ter zitting, moet de stagiaire aantoonbaar een aanzienlijk aandeel daarin hebben gehad - hetgeen betekent dat de stagiaire substantieel het woord heeft gevoerd, zowel in eerste als tweede termijn;

b. er moet zijn opgetreden in procedures op tegenspraak. Een optreden voor de Europese Commissie, in arbitrages, bij de NMA, CGR, in bezwaar- of beroepsprocedures bij een bestuursorgaan of vergelijkbare instanties telt mee als optreden in rechte;

c. de zitting ter gelegenheid waarvan de pleitnota is opgevoerd als processtuk in het kader van artikel 3.9 Voda kwalificeert niet als optreden in rechte in de zin van artikel 3.9 Voda;

d. een zitting moet van voldoende juridisch en inhoudelijk gewicht zijn.

3. Bij de beoordeling of voldaan is aan artikel 3.9 Voda met betrekking tot de (proces)stukken neemt de raad van de orde het volgende in acht (Zie bijlage II voor voorbeelden van (proces)stukken die in beginsel niet meetellen) :

a. indien de stagiaire het processtuk niet volledig zelf heeft vervaardigd, moet hij aantoonbaar een aanzienlijk aandeel in de totstandkoming daarvan hebben gehad;

b. de advocaat op wiens naam het processtuk staat, verschaft in voorkomend geval een gemotiveerde verklaring dat de stagiaire het processtuk of een aanzienlijk deel daarvan heeft opgesteld;

c. de pleitnota ter gelegenheid van een zitting die is opgevoerd in het kader van artikel 3.9 Voda kwalificeert niet als processtuk.

d. een processtuk moet van voldoende juridisch en inhoudelijk gewicht zijn.

Artikel 8. Verkorting stage

De raad van de orde verkort de duur van de stage slechts indien:

- a. de betrokken stagiaire kan wijzen op juridische ervaring, welke gelijk is te achten aan een Nederlandse advocatenstage; of
- b. het gaat om een zeer geringe verkorting, waarbij sprake is van een duidelijk belang aan de zijde van de stagiaire.

Artikel 9. Verlenging van de stage

1. De raad van de orde verlengt de stage indien de stagiaire naar het oordeel van de raad nog onvoldoende praktijkervaring heeft opgedaan om de praktijk voortaan zelfstandig zonder begeleiding van een patroon naar behoren uit te kunnen oefenen.
2. De raad verlengt de stage in geval van onvoldoende praktijkervaring alleen dan, indien aannemelijk is dat de stagiaire voor het einde van de verlengde termijn de stage alsnog kan voltooien (artikel 3.2 Voda).
3. In geval van deeltijd wordt de stage naar evenredigheid verlengd. Onder deeltijd wordt ook verstaan de periode dat een stagiaire langer dan drie maanden geen (volledige) praktijk heeft kunnen uitoefenen, anders dan door zwangerschaps-, bevallings-, en geboorteverlof.

Aldus vastgesteld door de raad van de orde in het arrondissement Amsterdam op 12 december 2025 en vervolgens gepubliceerd op de website van de orde en in de Staatscourant. Deze beleidsregel geldt vanaf datum publicatie. Eerdere beleidsregels Stage en patronaat zijn hiermee komen te vervallen.

Bijlage I Voorbeelden van zittingen die *niet* meetellen, tenzij de stagiaire naar het oordeel van de raad van de orde aantoont dat er sprake is van voldoende gewicht:

- i. faillissementszitting;
- ii. verificatiezitting in faillissement;
- iii. Wet Mulder-zittingen;
- iv. pro forma zitting, bijvoorbeeld in strafrecht
- v. strafrechtelijk verhoor;
- vi. zitting raad van discipline/hof van discipline, waarbij de stagiaire zelf beklaagde is;
- vii. mediation-bijeenkomsten.

Bijlage II Voorbeelden van stukken die *niet* meetellen, tenzij de stagiaire naar het oordeel van de raad van de orde aantoont dat er sprake is van voldoende juridisch en inhoudelijk gewicht:

- i. faillissementsrekest;
- ii. verzoekschrift teboekstelling luchtvaartuig;
- iii. beroepschrift curatorium beroepsopleiding (voor stagiaire zelf noch een ander);
- iv. bezwaarschrift parkeerboete/snelheidsovertreding/Wet-Mulder-zaken;
- v. appeldagvaarding zonder grieven;
- vi. akte overlegging producties;
- vii. verweer tuchtzaak raad van discipline/hof van discipline, waarbij de stagiaire zelf beklagde is;
- viii. klacht tegen politieoptreden;
- ix. anticipatie-exploot;
- x. verzoek om onderzoekshandelingen ex art. 182 Sv;
- xi. verzoek tot teruggave inbeslaggenomen goederen ex art. 94 Sv;
- xii. concentratie-meldingen en fusie-meldingen.

Toelichting proceservaring en opleidingsverplichtingen

Tussentijds stageverslag

Wanneer wordt het tussentijdse stageverslag opgevraagd?

Na verloop van het eerste stagejaar wordt een tussentijds stageverslag opgevraagd. Werkt u als stagiaire-ondernemer dan wordt elk half jaar een tussentijds stageverslag opgevraagd.

Het eindverslag wordt na tweeënhalf jaar opgevraagd.

Welke bijlagen moet ik meesturen met het tussentijdse stageverslag?

Van de in de verslagperiode gemaakte juridisch inhoudelijke processtukken dienen 2 stukken meegestuurd te worden en de certificaten van de gevolgde cursussen. De processtukken moeten **zonder producties/bijlagen** worden ingeleverd.

De stagiaire-ondernemer dient bij elk halfjaarlijks verslag een recent processtuk mee te sturen, met daarbij een beoordeling van zijn patroon. Indien bij uitzondering de stagiaire niet kantoor houdt bij de patroon, dienen zijn processtukken ook met een beoordeling van de buitenpatroon ingezonden te worden.

Eindverslagen

Welke opleidingsmaatregel of welk Stagebesluit is op mij van toepassing?

Welke Opleidingsmaatregel op u van toepassing is, hangt af van uw beëdigingsdatum. Als uw beëdigingsdatum tussen 1 september 2008 en 1 maart 2013 ligt, dan is de Opleidingsmaatregel 2010 op u van toepassing. Bent u beëdigd tussen 1 maart 2013 en 1 januari 2015 dan is het Stagebesluit 2013 van toepassing. Bent u beëdigd vanaf 1 januari 2015, dan is het Stagebesluit 2015 van toepassing. Bent u beëdigd ná 21 april 2016 dan geldt Stagebesluit 2016. Vanaf een beëdiging na 16 november 2018 is het Stagebesluit 2018 op u van toepassing.

Welke bijlagen moet ik meesturen met het eindverslag?

De minimaal 8 resterende (proces)stukken die na het eerste verslag zijn gemaakt, dienen meegestuurd te worden (in totaal moeten 10 inhoudelijke (proces)stukken worden toegestuurd) en de certificaten van de gevolgde cursussen (de certificaten die al aan het Bureau van de Orde zijn toegezonden, moeten **niet** weer toegestuurd worden).

De processtukken moeten **zonder producties/bijlagen** worden ingeleverd.

Het is toegestaan om geanonimiseerde (proces)stukken aan te leveren, maar wel op een wijze dat het stuk goed leesbaar is. Dit kan bijvoorbeeld door het gebruik maken van gefingeerde namen, het zwart maken van stukken tekst of het gebruik maken van "X" belemmert de leesbaarheid en wordt niet geaccepteerd.

Voor de proceservaring moest ik nog een aantal processtukken maken / aantal maal optreden in rechte. Is het mogelijk een aanvulling per e-mail te versturen?

Ja, dat is mogelijk. De gegevens kunnen worden ingevuld in de onderstaande tabellen en worden geüpload in het digitale dossier d.m.v. de link die u eerder ontving in de e-mail inzake het stageverslag.

	Datum processtuk	Instantie	Soort processtuk	Rechtsgebied

	Zittingsdatum	Instantie	Soort zaak	Patroon aanwezig
				Ja/nee
				Ja/nee

				Ja/nee
				Ja/nee
				Ja/nee

Voor de opleidingspunten heb ik nog een aantal cursussen gevolgd. Kunnen de certificaten ook gescand per mail worden verstuurd?

Ja. De scans van de certificaten kunnen worden geüpload in het digitale dossier.

Artikel 3.9 Voda bepaalt:

De stagiaire is aan het eind van de stage in staat zelfstandig en naar behoren de praktijk uit te oefenen en heeft gedurende de stage ten minste de volgende praktijkervaring opgedaan:

- a. **hij is vijf keer in rechte opgetreden in procedures op tegenspraak en de patroon heeft ten minste één mondelinge behandeling bijgewoond;**
- b. **hij heeft tien stukken, waaronder ten minste zeven processtukken, vervaardigd; etc.**

Welke proceservaring kan meetellen voor de proceservaring die tijdens de stageperiode opgedaan dient te worden?

Proceservaring dient te worden opgedaan onder begeleiding van een ervaren advocaat.

Uitgangspunt daarbij is dat alleen een procedure op tegenspraak meetelt als optreden in rechte. Ook een optreden voor een Europese Commissie, in arbitrages, bij de NMA, in bezwaar- of beroepschriftprocedures bij een overheidsinstantie, en vergelijkbare instanties, kan meetellen als optreden in rechte.

Een optreden in mediation mag éénmaal meetellen als optreden in rechte.

Een goede richtlijn om te beoordelen of een processtuk (of optreden in rechte) kan meetellen voor de proceservaring is of daarvoor een juridische opleiding nodig is. Bij een akte overlegging producties is dat bijvoorbeeld niet het geval.

De processtukken moeten juridisch inhoudelijk ergens over gaan.

De stagiaire heeft 10 stukken, waaronder ten minste 7 processtukken vervaardigd, waarvan ten minste 5 op eigen naam.

Indien de stagiaire niet zelf volledig het processtuk heeft vervaardigd, moet hij aantoonbaar een aanzienlijk aandeel daarin gehad hebben en moet het een omvangrijke/ingewikkelde aangelegenheid betreffen.

De advocaat wiens naam op het processtuk staat vermeld, dient schriftelijk te verklaren dat de stagiaire het processtuk of een aanzienlijk deel daarvan heeft gemaakt.

Indien u/uw kantoor bezwaar heeft tegen het insturen van niet-geanonimiseerde (proces)stukken, geldt dat het is toegestaan om geanonimiseerde (proces)stukken aan te leveren, maar wel op een wijze dat het stuk goed leesbaar is. Dit kan bijvoorbeeld door het gebruik maken van gefingeerde namen, het zwart maken van stukken tekst of het gebruik maken van "X" belemmert de leesbaarheid en wordt niet geaccepteerd.

Voorbeelden van processtukken die niet meetellen:

- faillissementsrekest
- verzoekschrift teboekstelling luchtvaartuig
- beroepschrift curatorium beroepsopleiding (voor stagiaire zelf noch een ander)
- bezwaarschrift parkeerboete/snelheidsovertreding/ Wet-Mulder zaken
- appeldagvaarding zonder grieven
- Akte overlegging producties
- UWV aanvraag ontslagvergunning
- verweer tuchtzaak Raad van Discipline/Hof van Discipline, zelf beklaagde
- klacht tegen politieoptreden
- anticipatie exploit
- verzoek om onderzoekshandelingen ex art.182 SV
- teruggave inbeslag genomen goederen Sv
- opstellen onderzoeksrapport t.b.v. de Ondernemingskamer

Voorbeelden van zittingen die niet meetellen:

- faillissementszitting
- verificatie zitting in faillissement
- Wet-Mulder zittingen
- Pro forma zitting strafrecht
- strafrechtelijk/FIOD verhoor

NB: hoorzitting in het bestuursrecht en civiele getuigenverhoren tellen wel mee

- descente
- zitting Raad van Discipline/Hof van Discipline , zelf beklaagde

Voor al deze handelingen geldt “nee, tenzij”.

Indien aantoonbaar, bijvoorbeeld door een proces-verbaal, tijdens de pro forma zitting of descente wel een inhoudelijk juridische kwestie is besproken, kan eventueel een dergelijke zitting wel meetellen. De stagiaire moet een extra motivering geven.

De huis-, tuin- en keuken zaken die elke burger zelf doet, tellen niet mee.

Als PO- opleidingspunten zijn behaald vóór de beëdiging, kunnen deze dan meetellen voor de punten die tijdens de stageperiode dienen te worden behaald?

Indien de opleidingspunten minder dan 4 maanden vóór de beëdiging zijn behaald kunnen de opleidingspunten nog meetellen.

Kunnen zowel een pleitnotitie als een pleidooi voor dezelfde zitting meetellen voor de proceservaring als processtuk & optreden in rechte?

Aangezien een pleitnotitie inhoudelijk dezelfde materie omvat als het pleidooi is het niet mogelijk om beide te laten meetellen voor de proceservaring. Indien het om dezelfde zaak gaat kan worden gekozen om de pleitnotitie als processtuk te laten meetellen of het optreden in rechte.

Wat wordt verstaan onder externe opleidingspunten?

Externe opleidingspunten zijn de punten die behaald worden door het volgen van cursussen bij een andere opleidingsinstelling dan waar de advocaat-stagiaire werkzaam is. Voorwaarde is dat het om een open inschrijving gaat. De punten dienen behaald te worden bij een door de Nederlandse Orde van Advocaten erkende onderwijsinstelling zie www.advocatenorde.nl

Incompany cursussen, de Law Firm School en webinars vallen niet onder externe opleidingspunten.

Ik ben verhinderd om in het eerste jaar van mijn stage naar het Justitia seminar te gaan.

De Raad van de Orde kan onder bijzondere omstandigheden toestaan, dat deelname aan het seminar in plaats van in het eerste pas in het tweede stagejaar plaatsvindt.

Het verzoek om deze toestemming dient schriftelijk en gemotiveerd te worden gedaan.

Indien het Justitia-seminar wordt bijgewoond in de periode 4 maanden voorafgaand aan de beëdiging, telt dit bijwonen mee.

Ik ben ingedeeld voor een pleitoefening op een dag dat ik verhinderd ben?

Ingeval van verhindering is het mogelijk te ruilen. U dient dit zelf te doen en dit zo spoedig mogelijk door te geven aan het Bureau van de Orde t.a.v. mw. P.J. Paeper ([email](#)). Het pleitschema kunt u vinden onder [Stagiaires/pleitoefeningen](#) op deze website.

De einddatum van mijn stage is pas over 6 maanden maar mijn eindverslag is nu al opgevraagd. Klopt dat?

Eindverslagen worden 6 maanden vóór de einddatum van de stageperiode opgevraagd zodat ruim van tevoren gecontroleerd kan worden aan welke vereisten nog dient te worden voldaan.

-	-
---	---

Toelichting op artikel 1 lid 2 onder c en artikel 1 lid 3 van de Beleidsregel stage en patronaat inzake de uitvoering van hoofdstuk 3 van de Verordening op de advocatuur.

De stage in de zin van artikel 9b lid 1 Advocatenwet beoogt de stagiaire, onder leiding en begeleiding van een patroon en in een veilige omgeving, in de praktijk kennis te laten maken met de advocatuur en de stagiaire aldus, mede door het volgen van de Beroepsopleiding Advocatuur en andere opleidingsverplichtingen, binnen drie jaren op te leiden tot een zelfstandig functionerende advocaat. De raad van de orde van de Amsterdamse orde van advocaten acht het wenselijk ten aanzien van stagiaire-ondernemers een nadere invulling te geven aan de rol van de patroon en de genoemde 'veilige omgeving'. De stagiaire-ondernemer dient immers niet alleen binnen drie jaar de nodige praktijkervaring (in de zin van artikel 3.9 Voda) op te doen en zich te ontwikkelen tot een advocaat die in staat is zelfstandig en naar behoren de praktijk uit te oefenen, maar werkt bovendien in die periode voor eigen rekening en risico en dient aldus, ondanks dat hij nog in opleiding is, gedurende de stage een praktijk op te bouwen waarmee hij zelfstandig een redelijk inkomen kan verwerven.

Ter toelichting op de gewijzigde Beleidsregel wordt het volgende opgemerkt.

De raad verstaat onder een redelijk inkomen gedurende de stage, zoals opgenomen in artikel 3 lid 5 sub a, het bruto resultaat uit de onderneming van de stagiaire-ondernemer. Dit bruto resultaat is het verschil tussen de bruto gedeclareerde omzet minus alle aan de praktijkuitoefening toe te rekenen praktijkkosten.

De raad is, gelet op de kwetsbare positie van de stagiaire-ondernemer, van oordeel dat de beoogde patroon dient zorg te dragen voor 'inbedding' van de stagiaire-ondernemer in zijn kantoor. Dat betekent dat de patroon niet alleen met betrekking tot de praktijkuitoefening leiding, begeleiding, voorlichting en raad dient te geven, een en ander in de zin van artikel 3.13 lid 1 Voda, maar - mede gelet op de toelichting op artikel 3.13 Voda - de stagiaire ook met raad en daad ter zijde dient te staan en, waar nodig met verhoogde inzet, overeenkomstig artikel 3.13 lid 4 Voda, dient te voorzien van passende arbeid, zodat de stagiaire-ondernemer inderdaad gedurende de stage zelfstandig een redelijk inkomen kan verwerven als hierboven bedoeld en voldoende praktijkervaring opdoet.

De raad acht een opzegtermijn van drie maanden voor de opzegging van een overeenkomst tussen een kantoor/patroon en een stagiaire-ondernemer, redelijk.

Besluit financiële bijdrage van de orde van advocaten in het arrondissement Amsterdam

Besluit van de vergadering van de orde in het arrondissement Amsterdam van 26 maart 2015, houdende regels inzake de financiële bijdrage ter dekking van de door de orde te maken kosten.

De vergadering van de orde in het arrondissement Amsterdam;
Gelet op artikel 32, lid 2, Advocatenwet;

BESLUIT:

Artikel 1 begripsbepalingen

In dit besluit wordt verstaan onder:

- advocaat: de op het tableau van de Nederlandse orde van advocaten ingeschreven advocaat met betrekking tot het arrondissement Amsterdam alsmede de advocaat die overeenkomstig artikel 16 h Advocatenwet ingeschreven is op het tableau van de Nederlandse orde van advocaten met betrekking tot het arrondissement Amsterdam;
- raad van de orde: de raad van de orde in het arrondissement Amsterdam, bedoeld in artikel 22, lid 1, Advocatenwet.

Artikel 2 categorie indeling

De raad van de orde stelt de indeling van de categorieën vast, met dien verstande dat categorie 1 de stagiaires betreft en dat de verdere categorieën naar hoogte bruto-inkomen vastgesteld worden.

Artikel 3 financiële bijdrage

1. Iedere advocaat die op 1 januari onderdeel uitmaakt van de orde van advocaten in het arrondissement Amsterdam is verplicht een financiële bijdrage te betalen.
2. De advocaat die onderdeel uitmaakt van de orde dient voor 1 maart een categorieverklaring in te dienen bij de raad van de orde. Indien niet voor deze datum een categorieverklaring is ingediend, wordt de advocaat van rechtswege ingedeeld in de categorie met de hoogste financiële bijdrage. Indien een advocaat in de loop van het boekjaar onderdeel wordt van de orde, wordt de termijn waarbinnen de categorieverklaring dient te worden ingediend bij de raad van de orde door de penningmeester vastgesteld.
3. De raad van de orde is bevoegd de juistheid van de categorieverklaring te (doen) controleren.
4. De raad van de orde verrekent geen financiële bijdrage, indien gedurende het boekjaar een kantoorwissel of arrondissementswissel plaatsvindt.

Artikel 4 peildatum

1. De volledige financiële bijdrage is verschuldigd door een ieder die op 1 januari van het lopende boekjaar onderdeel uitmaakt van de orde.

2. Degene die tussen 1 januari en 1 juli van het lopende boekjaar ingeschreven wordt, is eveneens de volledige financiële bijdrage verschuldigd.
3. Degene die tussen 30 juni en 1 oktober van het lopende boekjaar ingeschreven wordt, is de helft van het totaalbedrag van de financiële bijdrage verschuldigd.
Degene die tussen 30 september en 31 december ingeschreven wordt, is over het lopende boekjaar geen financiële bijdrage verschuldigd.
4. Vrijgesteld van betaling van de financiële bijdrage over het lopende boekjaar is evenwel degene die onderdeel heeft uitgemaakt van een andere plaatselijke orde van advocaten in Nederland en aantoon aan die orde de volledige financiële bijdrage over het lopende boekjaar te hebben voldaan.
5. De advocaat die tussen 1 januari en 1 maart wordt uitgeschreven van het tableau van de Nederlandse orde van advocaten is geen financiële bijdrage verschuldigd.

Artikel 5 betalingstermijn

De financiële bijdrage dient te zijn voldaan binnen 30 dagen nadat het bedrag van de financiële bijdrage aan de advocaat bekend is gemaakt. Na deze 30 dagen is de advocaat van rechtswege in verzuim.

Artikel 6 incassokosten en wettelijke rente

- 1 De raad van de orde maant vanaf het moment van verzuim de advocaat schriftelijk aan tot betaling binnen twee weken, gerekend vanaf de dag na die waarop de aanmaning is toegezonden.
- 2 De advocaat is wettelijke rente verschuldigd vanaf het moment van verzuim.
- 3 De advocaat is alle buitengerechtelijke en gerechtelijke incassokosten verschuldigd vanaf het moment van verzuim.

Artikel 7 geen teruggave of ontheffing

Bij schrapping van het tableau dan wel doorhaling van de inschrijving als bedoeld in artikel 16h Advocatenwet op of na 1 maart, wordt geen teruggave onderscheidenlijk ontheffing over het lopende boekjaar verleend.

Artikel 8 bijzondere omstandigheden

In bijzondere gevallen kan de raad van de orde van de artikelen 5,6 en 7 van dit besluit afwijken.

Artikel 9 inwerkingtreding

Dit besluit treedt in werking op 27 maart 2015 en vervangt het besluit financiële bijdrage van de vergadering van de orde in het arrondissement Amsterdam van 31 oktober 2012.

Artikel 11 aanhaaltitel

Dit besluit wordt aangehaald onder de naam “Besluit financiële bijdrage Amsterdam”.



JONGE BALIE AMSTERDAM

Welkom bij de Jonge Balie Amsterdam

Beste collega/confrère,

Van harte welkom bij de Jonge Balie Amsterdam!

Wat leuk dat je als advocaat in Amsterdam bent begonnen! Het leven als startend advocaat in Amsterdam is gelukkig niet beperkt tot je werk en het volgen van de Beroepsopleiding Advocaten. Je wordt ook lid van de Vereniging De Jonge Balie te Amsterdam. In deze e-mail vertel ik je namens het bestuur meer over onze vereniging en de activiteiten waaraan je gedurende het jaar kan deelnemen.

De Jonge Balie Amsterdam is opgericht in 1939 en is de vereniging voor startende advocaten in Amsterdam. We zijn direct betrokken bij de opleiding van advocaat-stagiaires en bevorderen daarnaast – niet onbelangrijk – het onderlinge contact tussen onze leden. Zo organiseert de Jonge Balie Amsterdam allerlei activiteiten waarbij leden met elkaar in contact kunnen komen, ervaringen kunnen uitwisselen en hun netwerk kunnen verbreden. Denk aan het jaarlijkse Justitia-congres, inhoudelijke lezingen, culturele en sportieve evenementen, borrels, pubquizzes, een nieuwjaarsfeest en een jaarlijkse winterreis en studiereis (doorgaans in maart en september).

Naast deze sociale activiteiten heeft de Jonge Balie Amsterdam verschillende samenwerkingen. Zo is er een coach met wie je als lid kosteloos enkele gesprekken kunt voeren, in aanvulling op de mentor vanuit de Beroepsopleiding. Daarnaast biedt Opus Opleidingen voor onze leden tentamentrainingen aan voor het tentamen Ethiek. Op onze website vind je hierover meer informatie.

Namens de Jonge Balie Amsterdam nodig ik je hierbij graag uit om deel te nemen aan onze activiteiten. Voor de lezingen geldt dat je er tijdens je stage verplicht twee moet bijwonen, om aan het eind van je stage je stageverklaring te mogen ontvangen. Omdat de lezingen populair zijn en het aantal plekken beperkt, raden wij je aan om deze op tijd bij te wonen, zodat je aan het eind van de stage niet in de knel komt. Verder zal je tijdens je stage ook ten minste één keer moeten deelnemen aan het jaarlijkse Justitia-congres. Aankomend jaar zal Justitia plaatsvinden op 22 mei 2026, dus houd deze datum alvast vrij in je agenda!

Uiteraard ben je ook van harte uitgenodigd om zelf actief te worden bij de Jonge Balie Amsterdam – een mooie kans om je organisatievaardigheden verder te ontwikkelen en je netwerk buiten kantoor te verbreden. Als je het leuk vindt om plaats te nemen in één van onze commissies, spreek ons dan gerust aan op één van de borrels, lezingen of andere activiteiten, of stuur een mail aan ons verantwoordelijke bestuurslid Jan de Wit via acquisitie@jongebalieamsterdam.nl.

Iedere twee weken ontvang je van ons per e-mail een nieuwsbrief, met updates over (inschrijvingen voor) onze activiteiten en vacatures. Mocht je de nieuwsbrief onverhoopt niet ontvangen, laat dit dan weten aan onze secretaris Vera Schröder via secretaris@jongebalieamsterdam.nl.

Wil je de meest actuele informatie over evenementen krijgen, bijvoorbeeld als er op het laatste moment plekken vrijkomen? Volg De Jonge Balie Amsterdam dan ook op Instagram en LinkedIn. Zo ben je altijd als eerste op de hoogte.

Hopelijk tot snel bij een van onze activiteiten!

Hartelijke groet,

Bob Arnoldus
Voorzitter Jonge Balie Amsterdam

ANTECEDENTENFORMULIER

VERTROUWELIJK

Gelieve dit formulier ingevuld in te leveren bij de kennismakingsbespreking met uw raadsmentor.

- Bent u in het verleden in aanraking geweest met politie en/of justitie wegens een misdrijf, of is u bekend dat er strafzaken tegen u openstaan? J/N
- Heeft u zodanige schulden dat u verwacht binnen afzienbare tijd niet meer aan uw betalingsverplichtingen te kunnen voldoen? J/N
- Heeft u in staat van faillissement verkeer of is ten aanzien van u de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen van toepassing geweest? J/N
- Verwacht u op korte termijn in staat van faillissement te komen verkeren of zal ten aanzien van u de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen van toepassing worden? J/N
- Heeft u al eerder een beëdigingsverzoek ingediend dat vervolgens niet tot beëdiging heeft geleid? J/N

Indien u 'ja' heeft geantwoord op één of meer van bovenstaande vragen, vermeld dan volledige gegevens, eventueel op een aparte bijlage.

Naar waarheid ingevuld en ondertekend door:

Naam:

Handtekening:

Plaats:

Datum:

Emailadres: